清華 EMBA/MBA 研究生論文口試及畢業 SOP

2018.05.14 修改

事前準備

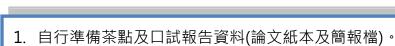
口試前2週

- 1. 確認修課學分數已滿。(必修 27 學分,選修 12 學分)
- 2. 告知辦公室口試日期,以便預借口試教室。
- 3. 填寫【學位論文口試申請書】,口試委員名單、論文中英文題 目等,一定要據實填寫正確,以利辦公室造冊送至學校註冊組。
- 4. 論文初稿建議至少1週前寄給各口試委員。



論文口試

7/31 前



- 2. 口試當天的簽核表格有:「考試委員審定書*1」、「指導教授推薦書*1」、「口試評分單*3」、「口試費領據*3」、「論文口試評量表*3」、辦公室會協助準備。
- 3. 如論文題目有任何異動,請務必立即告知辦公室修改,並需重 新將所有文件給委員簽名!
- 4. 「口試費」亦由辦公室準備。
- 5. 口試結束後,將所有簽核表格繳回辦公室。



離校手續

8/31 前

- 1. 論文依照口試委員提供之意見作修改。
- 2. 上傳論文電子檔至【圖書館論文系統】。
- 3. 卜傳成功後,列印授權書。
- 4. 至【校務資訊系統】點選「畢業離校」,並填寫所有問卷調查。
- 5. 論文印製(封面顏色為淺黃色·封面請膠裝)·且所有授權書皆須裝訂於論文中。
- 6. 带著「學生證」、裝訂完成的「論文」至學校,繳交順序如下:
 - EMBA/MBA 辦公室:電子檔1份
 - 圖書館:論文1本(考試委員審定書、指導教授推薦書及 授權書須正本)
 - 註冊組:繳交評分單及系所檢查過的論文 1 本 · 完成此程序 · 才視同口試生效 。
 - 計冊組:領取畢業證書

流程	相關表單	備註
1. 口試申請	1. 學位論文考試申請書 2. 校外口試委員聘函 口試前2週(最遲一週前),將「學位論文考試申請書」填寫後 Mail 至 EMBA/MBA 辦公室	✓ 與指導教授協調,敲定口試時間,並詢問 指導教授口試委員名單 ✓ 先以電話等方式,確定口試委員時間,將 口試委員名單敲定。(有時指導教授會全權 處理) ✓ 自行寄發論文資料給口試委員。 ✓ 借用教室(由 EMBA/MBA 辦公室協助)
2. 口試期限		。上學期論文口試截止日期:1月31日 需於次學期註冊繳費,碩士班開學後才可再申
3. 口試	1. 指導教授推薦書1份 2. 考試委員審定書1份 3. 口試評分單3份 4. 口試費領據*3份 5. 論文口試評量表*3份 相關文件會由 EMBA/MBA 辦公室代為準備	1. 所有文件於口試結束後,全部交回辦公室影 印留存。 2. 「指導教授推薦書」及「考試委員審定書」 正本退回學生留存(<u>正本需裝訂於論文內</u>)
4. 修改論文	 依據口試委員給予之意見修改論之 參考本校「國立清華大學研究生 參考本校「論文格式條例」 	
5. 論文上傳 須加上 <mark>浮水印</mark> 後 上傳再行裝訂	「清大圖書館授權書(電子、紙本) 繳交」,請依意願選擇授權與否及 3. 論文裝訂順序:【封面】、【清大(電授權才裝】、【國家圖書館博碩士組授推薦書】、【考試委員審定書】、 內容】、【參考文獻】、【附錄】 4. 授權書請用藍筆,本人親自簽名。 養之若延後公開,需填妥【國家圖書館 導教授親簽,裝訂於【國家圖書館	圖書館審核通過通知信後,即可列印,各2份, 」「國家圖書館授權書」及「華藝授權有授權才公開日期等) 電子、紙本)授權書】、【國家圖書館電子授權書有 民本論文延後公開申請書有申請才裝】、【指導教 【中英文摘要】、【序言或致謝】、【目錄】、【論文 ,並依印出內容裝訂或繳交圖書館 圖書館博碩士紙本論文延後公開申請書】並交指
6. 裝訂複印	■ 學校圖書館:紙本1本(考記書務必是正本) ■ 口試委員:以老師需求為主	當1份 檢查紙本,學生於離校時交給註冊組 式委員審定書、指導教授審定書、推薦書及授權 ,自行衡量
7. 點選離校	1. 先自行至[校務資訊系統]點選離2. 按步驟填寫相關資料及問卷。	達校 https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/
8. 領畢業證書	以註冊組公布為主) 2. 帶著裝訂好的「論文」及「學生 (1) EMBA/MBA 辦公室: ■ 繳交電子檔 1 份	※8月31日、上學期於2月中旬(每年有所調整,證」